	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GFI-03
		Versión: 7
	SOLICITUD DE DOCUMENTO PRESUPUESTAL	Fecha de entrada en vigencia: 27-ago-2025

FECHA SOLICITUD: 16/06/2026

## 1. TRÁMITE SOLICITADO

<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Disponibilidad	<input type="checkbox"/>	Registro Presupuestal – RP
<input type="checkbox"/>	Presupuestal – CDP	<input type="checkbox"/>	Decremento RP
<input type="checkbox"/>	Decremento CDP		

## 2. LÍNEA DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No. 87


**3. VALOR:** VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$23.727.000)

**4. OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, ASESORANDO EN LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS, LEGALES, JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE DE SANTIAGO DE CALI. QUE ESTÉN A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE. DE SANTIAGO DE CALI.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER:

Se requiere la **continuidad del Contrato No. PS 10.3.1-0052-2026 suscrito con la contratista MANRIQUE LIBREROS FAYSULY**, toda vez que las actividades a su cargo continúan siendo necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana E.I.C.E., contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al normal funcionamiento de la Entidad.

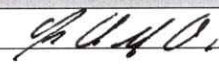
En consecuencia, dado que estas necesidades persisten y son esenciales para garantizar la continuidad y eficiencia de la gestión administrativa, se justifica la continuidad de la contratación por el término de tres (3) meses, hasta el 30 de septiembre de 2026.

  Gestión Financiera Dirección Financiera	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>	Código: <b>FOR-GFI-03</b>
		Versión: <b>7</b>
	<b>SOLICITUD DE DOCUMENTO PRESUPUESTAL</b>	Fecha de entrada en vigencia: <b>27-ago-2025</b>

## 6.No. DEL NEGOCIO JURÍDICO

- a. Contrato No. **PS 10.3.1-0052-2026**
- b. Convenio No. N/A
- c. Orden de Compra No. N/A

  
**NATALIA TORRES BAYONA**  
Secretaría General

	NOMBRE	CARGO / ACTIVIDAD	FIRMA
Proyectó	Yuliana Andrea Marín	Contratista – Secretaria General	
Aprobó	N/A	N/A	
Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			